

**ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ ГБУСОН «СКГЦ»  
РАБОТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В 2024 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Отчет о проделанной работе
1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН «СКГЦ» на 2024 год	План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУСОН «СКГЦ» на 2024 год утвержден председателем комиссии по противодействию коррупции, заместителем директора И.М.Чужмаковым 26.12.2023
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	<p>За 2024 год проведено 2 плановых заседания комиссии по противодействию коррупции – 22.06.2024 и 17.12.2024 г. и 1 внеплановое заседание комиссии по противодействию коррупции 27.02.2024 г.</p> <p>На заседаниях комиссии рассмотрены вопросы фактического выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за отчетный год. Заслушаны отчеты ответственных за выполнение плана мероприятий лиц. Рассмотрен вопрос принятия мер к недопущению конфликта интересов при исполнении обязанностей по замещаемым должностям заместителями директора Калядиной Еленой Александровной и Шаверневым Александром Александровичем, находящимся в родственных отношениях. Протоколы проводимых комиссией заседаний размещаются на официальном Интернет-сайте учреждения.</p>
3.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	На официальном сайте учреждения своевременно отражается актуальная информация о работе комиссии по противодействию коррупции с размещением протоколов проводимых заседаний, охватывающих весь спектр обсуждаемых на заседаниях комиссии вопросов и принимаемых решений в части проведения превентивных мероприятий, исключая коррупционные риски.

4.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	В 2024 году осуществляется взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции. Учреждение находится в тесной взаимосвязи с образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, с участковым уполномоченным полиции ОП-2 УМВД России по г. Ставрополю, которые регулярно в рамках собрания коллектива СКГЦ, на общем собрании, до коллектива учреждения доводят изменения, вносимые в законодательство, делятся опытом проведения мероприятий, противодействующих коррупции.
5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	В части экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность, разъяснено что обозначенные документы проходят в обязательном порядке правовую экспертизу, исключающую риск допущения коррупциогенных факторов.
6.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращения граждан	Ответы на обращения граждан находится под особым контролем руководства учреждения. Все обращения граждан проходят надлежащую регистрацию в журнале учета внутренней или входящей корреспонденции и обрабатываются в установленные законом сроки.
7.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими	Заведующими медицинскими отделениями регулярно доводятся до младшего и среднего медицинского персонала законодательные нормы противодействия коррупции. Также информация обо всех вносимых в законодательство, регулирую-

	<p>как обещание или предложение взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.</p>	<p>ющего вопросы противодействия коррупции, изменениях, доводится и до работников административно управленческого аппарата председателем комиссии по противодействию коррупции заместителем директора А.А.Степуриной.</p>
8.	<p>Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания</p>	<p>За отчетный год работа по доведению основных положений Кодекса этики до работников учреждения специалистами по персоналу осуществлялась в плановом порядке. Положения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания соблюдаются неукоснительно.</p>
9.	<p>Проведение анализа нарушений работниками учреждений правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и доведение результатов анализа до членов комиссии по противодействию коррупции на плановых заседаниях</p>	<p>На еженедельных собраниях периодически освещались требования, предъявляемые действующим законодательством и Кодексом этики к служебному поведению работников.</p> <p>Анализ проведенной работы показал, что случаев нарушения работниками положений Кодекса этики и правил внутреннего трудового распорядка за отчетный год не отмечено.</p>
10.	<p>Осуществление контроля исполнения плана мероприятий по противодей-</p>	<p>Проводятся регулярные беседы с ведущими отделениями учреждения о необходимости проведения разъяснительной</p>

	<p>ствию коррупции, составление отчетов по работе комиссии и доведение до членов комиссии информации о реализации плана.</p>	<p>работы среди подчиненных им работников о недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства, злоупотребления должностными полномочиями, получения взяток, незаконного оказания услуг имущественного характера.</p> <p>На общих собраниях коллектива учреждения до коллектива доводятся изменения, происходящие в законодательстве, регулирующем вопросы противодействия коррупции, по мере их внесения, так же, как и сообщается о вновь изданных нормативных и правовых актах, регулирующих данное направление деятельности. Осуществляется постоянный контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции.</p>
11.	<p>Организация своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших в виде пожертвований, дарения</p>	<p>Бухгалтерией учреждения ведется своевременный учет и отчетность по постановке на учет материальных ценностей, поступающих в учреждение в виде пожертвований, дарения. Кроме того, контроль списания материальных ценностей и передачи денежных средств, находящихся на хранении у социальных работников, получателям социальных услуг по актам приема-передачи осуществляется при непосредственном участии лиц, представляющих интересы получателей социальных услуг.</p>
12.	<p>Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения</p>	<p>За 2024 год в учреждении не выявлено случаев коррупции со стороны работников.</p>
13.	<p>Участие получателей социальных услуг, как дополнительного механизма контроля, в меро-</p>	<p>По контролируемым получателями социальных услуг направлениям деятельности учреждения нарушений не выявлено.</p>

приятнях, способствующих недопущению случаев коррупции, риска активного и пассивного взяточничества.	Кроме того, до членов комиссии доведена информация о том, что КБК на постоянной основе осуществляется контроль в предотвращении и выявлении фактов коррупционной направленности.
--	--

Председатель комиссии по противодействию  
коррупции ГБУСОН «СКГЦ»

заместитель директора

Секретарь комиссии по противодействию  
коррупции ГБУСОН «СКГЦ»

юрисконсульт



А.А.Степурина



О.В.Луценко